

- PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT -

OPTIMISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

« Le temps et l'espace sont des modes de pensées que nous avons et non des conditions dans lesquelles nous vivons » Albert Einstein.

OBJECTIFS

Vous permettre de

- Faire usage de votre temps de manière rationnelle, sereine et équilibrée
- Savoir gérer vos priorités
- ☑ Intégrer et impliquer votre équipe dans la démarche
- Savoir déléguer à vos collaborateurs et les responsabiliser
- Poursuivre votre progression managériale de manière durable

DÉROULÉ

Séance 1:

- ⇒ Feedback du quiz Temps
- ⇒ Comment gérer ses priorités
- ⇒ Exploration d'un premier cas réel lié à la gestion du temps de travail
- ⇒ Consignes pour l'exploration personnelle

Séance 2:

- ⇒ Feedback de l'exploration personnelle
- ⇒ Comment impliquer l'équipe dans la gestion du temps
- ⇒ Réussir une cohésion d'équipe positive, avec encouragement à s'épanouir et à se professionnaliser
- ⇒ Comment passer de l'artisanal au professionnel, par une montée en puissance de la méthodologie
- ⇒ Etude du cas #2 lié à l'engagement de l'équipe
- ⇒ Consignes pour l'exploration personnelle

Séance 3:

- ⇒ Feedback de l'exploration personnelle
- ⇒ Comment responsabiliser son équipe
- ⇒ Définir un niveau d'exigence acceptable et efficace
- ⇒ Comment déléguer, pour ne plus « réfléchir pour eux »
- ⇒ Etude du cas #3 lié à l'engagement de l'équipe
- ⇒ Consignes pour l'exploration personnelle

Séance 4:

- ⇒ Feedback de l'exploration personnelle
- ⇒ Exploration de la situation aujourd'hui : quel bilan ?
- ⇒ Quels sont les points à améliorer encore ?
- ⇒ Consignes pour l'exploration personnelle

séance 5:

- ⇒ Feedback de l'exploration personnelle
- ⇒ Les objectifs ont-ils été atteints ?
- ⇒ Que reste-t-il à améliorer ?
- ⇒ Présentation des 7 pistes pour avoir plus de temps
- ⇒ Consignes pour l'exploration personnelle et retour dans 90 jours

Anouche BABAYAN Septembre 2017