

www.evolution-abc.com

Centre de formation 46, rue Crimée 75019 Paris N° SIRET : 441 986 528 00012 NAF : 8559A

N° d'Existence : 11753668575



1MMERSION EN ACTION 5 JOURS A LONDRES



Correspondante: Madame Anouche BABAYAN, Co-gérante ; Anglais professionnel - Stratégie & Communication - Certifiée Analyse Transactionnelle 101.

1 +33 (0) 1.42.02.96.69

+33 (0) 6.82.99.45.45



LONDRES CINQ JOURS

Ce programme de 5 jours peut s'adapter aux besoins individuels de chaque participant



Kensington

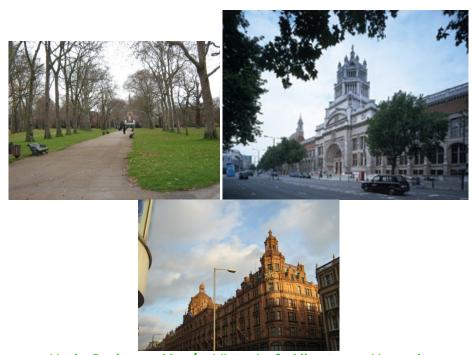
Lundi	
08:30	Enregistrement à Paris Gare du Nord (30 minutes avant le départ)
	Rdv : En haut d'escalier Eurostar à coté du bureau de billets à gauche
09:10	Départ de Paris Gare du Nord: coaching individuel dans le train
10.39	Arrivée à St Pancras, métro jusqu'à l'hôtel
12:00	Arrivée à l'hôtel, Travel Lodge London Central Kings
	Cross Willings House, 356-364 Grays Inn
	Road, Londres WC1X 8BH-
12:30	Bus & déjeuner à Vapiano (Italian, 19 Gt Portland St)
14:00	Marche via Libertys, St James Sq, jusqu'à la digue
15:00	Tour en bateau jusqu'au musée Tate Modern
17:00	Détente et retour sur l'exposition
17:30	Promenade le long de la Tamise avec ses artistes de
	rue





Arrivée à St Pancras ---- Pub Salisbury ---- Pont Hungerford





Hyde Park ---- Musée Victoria & Albert ---- Harrods

<i>Mardi</i> 09.30-11.00	Coaching de 1.5 heures
11:00	Promenade dans Hyde Park
11:30	Visite d'introduction du musée Victoria & Albert
13:30	Déjeuner à Haandi (7 Cheval Place)
14:00	Coaching individuel de 2 heures
16:00	Visite du grand magasin Harrods
17:00-18:00	Visite des quartiers de Kinightsbridge et de Belgravia
18:00	Pub Salisbury (90 St Martins Lane): détente/blagues avant le théâtre
19:00 pour 19:30	Théâtre "Memphis" (dure approximativement 2h35 avec 15 min d'entracte)
22:30	Dîner et commentaires sur la pièce: Stanza (93
avenue Shaftesbury	()
00:00	Bus ou métro pour rentrer à l'hôtel





Mercredi	
09.00-10.00	Coaching de 1 heure
10:00	Visite du quartier de Docklands et des sites créés pour les Jeux Olympiques
11:00	Tour en bateau jusqu'à Greenwich et visite de
	l'Observatoire
12:00	Déjeuner
14:00	Coaching individuel de 2 heures
16:00	Visite de Canary Wharf (quai)
17:30	L'Oeil de Londres
18:30	Temps libre



Jeudi	
09.00-10.30	Coaching de 1.5 heures
10:30	Visite du marché de Camden et ses animations de rue
12:00	Déjeuner
14:00	Coaching individuel de 2 heures
16:00	Visite de la galerie de portraits nationaux
17:00	Temps libre ou choix d'autres activités
18:00	Bar à vins: Cork & Bottle

Shopping ou visite d'autres sites au choix: Notting Hill, Holland Park, Musée Britannique
Déjeuner
Coaching individuel de 1h30
Temps libre
RDV à St Pancras pour une célébration finale avec
bilan de la semaine ; Champagne, cocktail de jus de
fruits, thé ou café (bar à Champagne ou pub
Betjeman Arms)
Provision de snacks pour le train
Enregistrement pour l'Eurostar à St Pancras
Départ de St Pancras
Arrivée à Paris Gare du Nord

Pensez à apporter votre carte d'identité ou votre passeport, des vêtements chauds, un parapluie!

Si vous souhaitez recharger votre téléphone portable ou la batterie de votre appareil photo pendant la nuit, attention les prises sont différentes en Grande Bretagne, vous aurez besoin d'un adaptateur (disponible chez Darty).

Les repas et les sorties sont compris. Vous aurez cependant besoin d'argent liquide si vous souhaitez acheter des boissons supplémentaires ou pour votre shopping personnel! Vous pourrez retirer de l'argent en arrivant.

Organisme de formation agréé certifié

- ✓ Evolution est un organisme de formation agréé créé en 2002.
- ✓ Nos programmes sont compatibles avec le CPF.
- ✓ Organisme certifié TOEIC.
- ✓ Organisme certifié qualité Bureau Veritas.



FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation certifiante (TOEIC), un certificat de TOEIC vous sera délivré par l'organisme partenaire dédié

MODALITES D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Feedback à mi-parcours:

A la moitié du programme, l'intervenante demandera son retour au participant au sujet 1/ du contenu du programme 2/ de sa forme. Cela permet aux deux parties de confirmer ou revoir les objectifs fixés lors de l'élaboration du programme et d'ajuster le contenu des séances si nécessaire.

Questionnaire de satisfaction :

Il vous sera proposé à l'issue du programme.

Bilan:

A l'issue du programme, l'intervenant rédigera un compte rendu, indiquant l'assiduité, les progrès accompli, ainsi que les conseils pour la suite.

Attestation de présence :

Sera délivrée et envoyée à la responsable de formation à l'issue du programme, pour chaque participant.

Contact, pour tout devis:

Madame Anouche BABAYAN, Co-gérante ; Anglais professionnel - Stratégie & Communication - Certifiée Analyse Transactionnelle 101.