

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

www.evolution-abc.com

Centre de formation 46, rue Crimée 75019 Paris
N° SIRET : 441 986 528 00012 NAF : 8559A
N° d'Existence : 11753668575

Formation Professionnelle



Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense Cedex
Disponible sur demande

ATELIER

COMMUNICATION STRATEGIQUE FRANCO-AMERICAINE



Correspondante: Madame Anouche BABAYAN, Co-gérante ; Anglais professionnel -
Stratégie & Communication - Certifiée Analyse Transactionnelle 101.

☎ +33 (0) 1.42.02.96.69

☎ +33 (0) 6.82.99.45.45

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

OBJECTIFS :

Vous permettre d'avoir une équipe de professionnels capables de communiquer avec leur hiérarchie américaine en anglais, de manière efficace et satisfaisante pour tous ; en adoptant la posture culturelle anglo-saxonne, de manière à entrer en connexion réelle avec leurs Managers américains; pour que votre équipe réussisse ses projets, ainsi que la mission d'entreprise, en tant que professionnels internationaux du plus haut niveau qualitatif :

- ✓ *Lors des échanges quotidiens avec la hiérarchie*
- ✓ *En situation de présentation structurée du projet et de son avancement*
- ✓ *Lors de conversations pour défendre une décision ou une idée, argumenter un point de vue, accrocher l'attention de son auditoire*
- ✓ *A l'occasion des interactions sociales avec les pairs et contacts*
- ✓ *Lorsqu'apparaissent les opportunités de se présenter et de présenter la société, de délivrer des messages efficaces*

CONTEXTE :

La société a un siège en France et une partie de la production se déroule aussi en France.

La maison mère de la société américaine est située dans le Minnesota, USA. Depuis 2011, les relations internationales au sein de l'entité française se sont amplifiées et tout l'encadrement est américain.

Cela signifie que les échanges des ingénieurs français avec leur hiérarchie se font en anglais, souvent par visio-conférences. Ils travaillent sur divers projets de développement et ont déjà un niveau d'anglais opérationnel. Ils savent aujourd'hui présenter l'avancée de leurs projets à leurs Managers américains et communiquer avec eux de manière informelle.

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

Bien que le niveau des ingénieurs en anglais soit à la hauteur de leurs besoins professionnels, ils ont souvent l'impression de ne pas pouvoir entrer en contact réel avec leurs Managers, de ne pas répondre à leurs attentes. La hiérarchie américaine communique selon le principe du « One-Point Communication », en vertu de quoi seul le résultat est important.

Dans la culture française en général, le chemin pour arriver au résultat est également d'importance et cette différence culturelle majeure génère de la frustration des deux côtés : chez les ingénieurs français qui ont l'impression d'être incompris et auprès des Managers américains, impatients et insatisfaits de ne pas connaître assez vite le mot final de ce qu'on leur présente.

Dans la culture anglo-saxonne, seul le résultat compte, car il est vu comme le point de départ de l'étape suivante. Le Français en revanche voit le résultat comme la conclusion d'un long processus, qu'il lui semble crucial de décrire.

On sait que les incompréhensions touchent directement l'estime de soi. Ces blocages dans la communication et la frustration générée chez les ingénieurs français peuvent être une source de désengagement. Il est vital pour eux et pour l'entreprise que les incompréhensions soient levées.

Notre proposition d'atelier

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

L'atelier Communication Stratégique Franco-Américaine que nous proposons a pour but de permettre aux 6 ingénieurs français de maîtriser la dimension culturelle de leurs échanges et de s'exprimer de manière à ce que leur hiérarchie américaine reçoive leur message. Nous proposons une exploration de fond, ainsi que la mise en pratique d'une nouvelle approche de leur communication.

L'objectif de l'atelier est de permettre aux ingénieurs de:

1. Rendre fluides leurs échanges avec leur hiérarchie américaine
2. Prendre de l'assurance dans leurs conversations quotidiennes avec leurs interlocuteurs américains
3. Mener des conversations et réunions techniques avec précision
4. Présenter l'avancée de leurs projets
5. Défendre une décision
6. Délivrer des messages percutants
7. Présenter un projet scientifique, une solution
8. Défendre une idée, argumenter un point de vue
9. Structurer une présentation
10. Accrocher leur auditoire
11. Communiquer de manière à montrer le résultat et maîtriser le One-Point Communication
12. Être compris dans les échanges téléphoniques et les réunions
13. Accomplir leurs missions et réussir les défis de leur poste de manière pleinement opérationnelle
14. Maîtriser le vocabulaire spécifique à leur activité et besoins professionnels

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

Lieu : Sur site, France

Dates : à déterminer

Format :

- ⇒ 5 demi-journées consécutives
- ⇒ horaires : 13h30-17h, puis 9h-12h30 et 13h30-17h (2 fois)
- ⇒ déjeuners avec l'intervenante, créant un espace complémentaire dédié aux échanges
- ⇒ en 5 parties
- ⇒ en français
- ⇒ la 5^e partie, dédiée aux techniques de présentation, comprendra l'apport de vocabulaire anglais
- ⇒ *Dans le mois suivant l'atelier* : séance d'accompagnement de suite pour chaque participant

1^e PARTIE : PRISE DE CONTACT

Un espace de liberté et d'échanges pour faire connaissance

- ✓ Nous nous présentons
- ✓ Les participants présentent leurs défis quotidiens
- ✓ Chacun exprime ses objectifs pour l'atelier

2^e PARTIE : MON AUTHENTIQUE IDENTITE

Je sais qui je suis et je connais la valeur de ce que j'apporte à l'entreprise

- ✓ Questionnaire et retours des participants
- ✓ Quelle est mon expertise ?
- ✓ Qu'est-ce que j'apporte au projet ?
- ✓ Quel est mon savoir-faire ? Mon savoir-être ?
- ✓ Quelle est ma valeur au sein de l'entreprise ?
- ✓ Quelles sont les valeurs de l'entreprise ?
- ✓ Exploration : exprimer la valeur de ma contribution et l'avancée de mon projet, c'est expliquer, pas me vanter
- ✓ Le résultat n'est pas jugé, mais évalué.

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

3^e PARTIE : CHANGER DE PERSPECTIVE

J'ai la vision de l'étape suivante et je sais montrer des résultats en ligne avec les objectifs

- ✓ Questionnaire et retours des participants
- ✓ En communication avec les américains, quels sont les blocages ?
- ✓ Quelles sont les frustrations ?
- ✓ Les résultats représentent la première étape de l'étape suivante
- ✓ Savoir présenter des résultats en lien avec les attentes
- ✓ Exploration : que veut entendre l'auditoire ?

4^e PARTIE : MA VISION POUR MON MESSAGE

J'ai une vision claire de ce qu'attend mon auditoire

- ✓ Que veut ma hiérarchie américaine ?
- ✓ Qu'est-ce que je veux qu'ils entendent ?
- ✓ Exploration : quelle expérience est-ce que je souhaite créer pour mon auditoire?
- ✓ Le One-Point Communication : mes Managers comprennent clairement, perçoivent des résultats productifs et rentables; les projets avancent plus vite.

5^e PARTIE : PRESENTER & ACCROCHER

Je sais convaincre avec clarté grâce à mes mots et à ma posture

- ✓ Une structure orientée résultats
- ✓ Utiliser des termes qui expriment des résultats tangibles et rentables
- ✓ Un message orienté auditoire et centré sur lui
- ✓ Délivrer un message clair et convaincant
- ✓ Développer un langage du corps qui assure une présentation percutante

EVOLUTION

AMERICAN BRITISH COMMUNICATIONS

Organisme de formation agréé certifié

- ✓ Evolution est un organisme de formation agréé créé en 2002.
- ✓ Nos programmes sont compatibles avec le CPF.
- ✓ Organisme certifié TOEIC.
- ✓ Organisme certifié qualité Bureau Veritas.



FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation certifiante (TOEIC), un certificat de TOEIC vous sera délivré par l'organisme partenaire dédié

MODALITES D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Feedback à mi-parcours:

A la moitié du programme, l'intervenante demandera son retour au participant au sujet 1/ du contenu du programme 2/ de sa forme. Cela permet aux deux parties de confirmer ou revoir les objectifs fixés lors de l'élaboration du programme et d'ajuster le contenu des séances si nécessaire.

Questionnaire de satisfaction :

Il vous sera proposé à l'issue du programme.

Bilan :

A l'issue du programme, l'intervenant rédigera un compte rendu, indiquant l'assiduité, les progrès accompli, ainsi que les conseils pour la suite.

Attestation de présence :

Sera délivrée et envoyée à la responsable de formation à l'issue du programme, pour chaque participant.

Contact, pour tout devis:

Madame Anouche BABAYAN, Co-gérante ; Anglais professionnel - Stratégie & Communication - Certifiée Analyse Transactionnelle 101.

☎ +33 (0) 1.42.02.96.69

☎ +33 (0) 6.82.99.45.45